

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 18 (2010) – DEFENSORÍA DELEGADA PARA LOS  
DERECHOS DE LA POBLACIÓN EN MOVILIDAD HUMANA– GRUPO DE GESTIÓN  
PARA EL FORTALECIMIENTO COMUNITARIO**

<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	18
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	40 Delegadas
8. Dependencia:	4090 Defensoría Delegada para los
9. Área:	Derechos de la Población en Movilidad Humana
10. Sub área:	Grupo de Gestión para el fortalecimiento Comunitario
11. Cargo del Jefe:	No aplica
	Quien ejerza la supervisión directa
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
<p>Diseñar proyectos de fortalecimiento comunitario en territorio, en el marco del programa de defensores comunitarios y el esquema de atención especializada, para contribuir a la prevención de violaciones y protección de derechos humanos de la población civil, y empoderar a las comunidades locales para que fortalezcan el ejercicio de sus derechos fundamentales.</p>	
<b>III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES</b>	
<p>Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hacer seguimiento a las actividades que realizan los equipos en terreno que hacen parte del programa de defensores comunitarios, encargados de la implementación defensorial de la atención especializada con el fin de apoyar los procesos de la Delegada para los derechos de la población desplazada.</li> <li>2. Diseñar las herramientas para la implementación de la estrategia de atención especializada desde un enfoque de fortalecimiento comunitario.</li> <li>3. Ejecutar los programas de actualización y fortalecimiento de competencias de los equipos en terreno adscritas a la delegada en coordinación con la Subdirección de Talento Humano y las Defensorías Regionales.</li> <li>4. Presentar propuestas de lineamientos técnicos y herramientas para la implementación de la estrategia de la atención especializada de la delegada, en comunidades involucradas en la implementación del acuerdo final de paz.</li> <li>5. Elaborar los proyectos de gestión de recursos técnicos, humanos y financieros para ser presentados ante agencias y organismos internacionales en coordinación con la oficina de asuntos internacionales.</li> </ol>	

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.</li> <li>2. Basadas en indicadores de goce efectivo de derechos.</li> <li>3. Atendiendo al Manual de Procesos y Procedimientos a la atención especializada.</li> <li>4. Siguiendo instrucciones del Defensor Delegado.</li> <li>5. De conformidad con la Planeación Estratégica Institucional.</li> </ol>
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>POLÍTICAS – ESTADO:</b> Conocimientos de la Constitución Política y estructura del Estado, Plan Nacional de Desarrollo, Código Disciplinario Único.</li> <li>2. <b>MISIONALES – INSTITUCIONALES:</b> Marco legal Institucional, tratados de derechos internacionales, conocimiento en jurisprudencia de la Corte Constitucional y de los tribunales internacionales de Derechos Humanos, conocimiento sobre el problema del desplazamiento forzado, cruce forzado de fronteras, políticas públicas de atención al desplazamiento forzado y de atención a migraciones forzosas; conocimientos sobre Derecho Constitucional, estado social de derecho, derecho sancionatorio, derecho internacional de refugio, derecho de las víctimas, conocimiento y manejo de los Derechos Humanos y grupos vulnerables.</li> <li>3. <b>PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:</b> Planeación estratégica, gestión administrativa, procedimiento administrativo, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, conocimientos en planeación, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, conocimientos en ofimática, sistema de gestión de calidad y modelo estándar de control interno para las entidades públicas.</li> <li>4. <b>COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:</b> Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.</li> </ol>
VI. RANGOS DE APLICACIÓN
<p>Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.</p> <p>Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).</p> <p>Categoría. Información.</p> <p>Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.</p>
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título profesional en Ciencias de la Educación, Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría y Afines, Matemáticas, Estadística y Afines, Ingenierías o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley</li> <li>2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.</li> <li>3. Dos (2) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.</li> </ol>